

**УКРАЇНА**

**Прилуцька міська рада**

**Чернігівська область**

**Управління освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 жовтня 2015 р. | **НАКАЗ**  м. Прилуки | № 327 |

Про проведення міського етапу

Всеукраїнського огляду музеїв при

дошкільних, загальноосвітніх,

позашкільних навчальних закладах,

які перебувають у сфері управління

Міністерства освіти і науки України

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22.10.2014 № 1195 «Про затвердження положень про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.11.2014 за № 1415/26192, листа Міністерства освіти і науки України від 25.09.2015 № 3/3-9-675-15 «Про проведення Всеукраїнського огляду музеїв при навчальних закладах»,наказу управління освіти і науки від 09.10.2015 №291 «Про проведення обласного етапу Всеукраїнського огляду музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України» та з метою удосконалення діяльності музеїв при навчальних закладах, упорядкування та систематизації мережі музеїв, стимулювання та підтримки їх діяльності, підвищення ролі музеїв як осередків освіти та національно-патріотичного виховання учнівської молоді

НАКАЗУЮ:

1.Провести з 19 жовтня по 16 листопада 2015 року міський етап Всеукраїнського огляду музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

2.Затвердити Умови проведення міського етапу Всеукраїнського огляду музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (додаток 1).

3. Створити комісію для організації і проведення міського етапу Всеукраїнського огляду музеїв (додаток 2).

4.Міському методичному центру (Чернякова С.М.) забезпечити організаційно-методичний супровід проведення міського етапу Всеукраїнського огляду музеїв.

5.Директорам ЗОШ І-ІІІст.№№10,12( Правосуд О.М., Пилипенко Т.В.), ЦТДЮ (Савченко Т.М.):

5.1. Забезпечити участь у міському етапі Всеукраїнського огляду музеїв.

5.2. Подати в управління освіти (Сайко Л.А.) до **16.10.2015** матеріали про роботу музеїв відповідно до Умов проведення міського етапу Всеукраїнського огляду музеїв.

6.Контроль за виконанням наказу покласти на спеціаліста управління освіти Сайко Л.А.

Начальник управління освіти С.М.Вовк

Додаток №1

до наказу управління освіти

від 15.10. 2015 №327

**УМОВИ**

**проведення міського етапу Всеукраїнського огляду музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних**

**навчальних закладах, які перебувають у сфері управління**

**Міністерства освіти і науки України**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Міський етап Всеукраїнського огляду музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України (далі – обласний етап огляду), проводиться на виконання Закону України «Про музеї та музейну справу», відповідно до Положення про музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та Положення про присвоєння звання «Зразковий музей» музеям придошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічнихнавчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.10.2014 № 1195 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.11.2014 за № 1415/26192), а також відповідно до листа Міністерства освіти і науки України «Про проведення Всеукраїнського огляду музеїв при навчальних закладах» від 25.09.2015 №3/3-9-675-15 та цих Умов.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ОГЛЯДУ**

Головними завданнями огляду є:

удосконалення профільної структури музеїв;

вивчення діяльності музеїв з охорони пам’яток природи, історії та культури, їх участі у формуванні та раціональному використанні Музейного фонду України;

аналіз роботи музеїв, їх участі у навчальному процесі та вихованні юних громадян України;

зміцнення зв’язків музеїв навчальних закладів з державними і комунальними музеями, архівами, товариствами охорони пам’яток історії та культури, творчими спілками та громадськими організаціями;

сприяння оновленню діючих експозицій музеїв, відкриттю нових музеїв, світлиць тощо.

**ІІІ. КЕРІВНИЦТВО ОГЛЯДОМ**

Загальне керівництво міським етапом Всеукраїнського огляду музеїв здійснює Управління освіти Прилуцької міської ради.

**IV. СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ**

Міський етап Всеукраїнського огляду музеїв при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України проводиться з 19 жовтня до 16 листопада 2015 року.

**V. УЧАСНИКИ ОГЛЯДУ**

Огляду підлягають музеї при дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних і професійно-технічних навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України, що на час проведення огляду перебувають на обліку.

**VІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ**

Міські комісії вивчають роботу музеїв, роблять висновки щодо їх відповідності чи невідповідності статусу музею при навчальному закладі.

Підсумкові матеріали з міст направляються для узагальнення на адресу позашкільного навчального закладу «Центр дитячого та юнацького туризму і екскурсій» (14008, м. Чернігів, вул. Нахімова, 3, довідки за телефонами (0462) 64-31-17,64-31-81) до **01 грудня 2015 року**.

**VІІ. ДОКУМЕНТАЦІЯ ОГЛЯДУ**

За підсумками міського етапу огляду навчальні заклади подають в управління освіти такі документи та матеріали:

1.Чотири примірники уніфікованого паспорту, на кожний зареєстрований музей, завірені мокрою печаткою та підписом керівника навчального закладу (нова форма уніфікованого паспорту та рекомендації до порядку його заповнення додаються до Умов);

2 Приклади досвіду роботи музеїв;

3. Основні тенденції розвитку музеїв;

4. Фотографії на електронних носіях в кількості 5-7 штук на кожен музей, які демонструють експозицію музею, його розділи та окремі оригінальні експонати, а також просвітницьку і методичну роботу на базі музею.

Усі матеріали подаються державною мовою.

**VІІІ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ**

Підсумки проведення міського етапу Всеукраїнського огляду затверджуються наказом управління освіти Прилуцької міської ради .

Додаток 1 до Умов

**Уніфікований паспорт музею**

Реєстраційний номер

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Повна назва музею |
| 2 | Профіль та вид музею |
| 3 | Форма власності |
| 4 | Засновник, власник |
| 5 | Підпорядкування |
| 6 | Заклад, що здійснює методичне керівництво |
| 7 | Місцезнаходження музею, телефон, факс, е-mail, веб-сайт навчального закладу |
| 8 | Короткі відомості (дата та номер наказу) |
| 9 | Тематична будова музею (тематичні розділи) |
| 10 | Нерухомі пам'ятки історії та культури у складі музею: |
| 10.1 | загальна кількість з них: |
| 10.1.1 | музеєфіковані |
| 10.1.2 | немузеєфіковані |
| 11 | Характеристика музейного приміщення: |
| 11.1 | кількість приміщень |
| 11.2 | спеціально побудована будівля |
| 11.3 | пристосоване приміщення |
| 11.4 | пам'ятка архітектури чи історії (для окремих будівель, короткі історичні відомості) |
| 12 | Технічний стан приміщень (будівель): |
| 12.1 | потребує реставрації |
| 12.2 | потребує капітального ремонту |
| 12.3 | аварійне приміщення (будівля) |
| 12.4 | належний стан |
| 13 | Площа музею: |
| 13.1 | загальна |
| 13.2 | експозиційна |
| 13.3 | фондосховища |
| 13.4 | кінолекційного залу |
| 13.5 | виставочних залів |
| 13.6 | прилеглої території |
| 13.7 | експозицій просто неба |
| 13.8 | реставраційної майстерні |
| 13.9 | інше |
| 14 | Охорона музею (форми та засоби) |
| 15 | Технічне оснащення музею: |
| 15.1 | світло-, звуко-, аудіообладнання, монітори, мультимедійні системи, фонотеки, лабораторії для фонозапису |
| 15.2 | електронна система обліку і накопичення інформації |
| 15.3 | фотокінообладнання, засоби поліграфії |
| 15.4 | інше |
| 16 | Фонди музею: |
| 16.1 | загальна кількість одиниць збереження |
| 16.2 | кількість музейних предметів основного фонду |
| 16.3 | кількість музейних предметів, що входять до Державного реєстру національного культурного надбання |
| 17 | Характеристика експозиційних розділів: |
| 17.1 | назва розділу |
| 17.2 | дата останньої реекспозиції |
| 17.3 | кількість експонатів основного фонду на час реєстрації музею |
| 18 | Графік роботи музею |
| 19 | Дата складання паспорту |
| 20 | Печатка і підпис керівника |

**Рекомендації**

**до порядку заповнення уніфікованого паспорта музею**

До пункту 1. Повна назва музею

Вказується повністю і повинна відповідати назві, прийнятій у документах про заснування або в документах про зміну назви музею.

До пункту 2. Профіль та вид музею

Визначаються відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу» ( 249/95-ВР ).

До пункту 3. Форма власності

Вказується належність до однієї з форм власності (відповідно до чинного законодавства).

До пункту 5.Підпорядкування

Назва навчального закладу.

До пункту 7. Місцезнаходження музею, телефон, факс, E-mail, веб-сайт навчального закладу

Вказуються повна адреса (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку), веб-сайт навчального закладу (за наявності).

До пункту 11. Характеристика музейного приміщення

Дані підпунктів 2-4 подаються окремо по кожній будівлі.

До пункту 12. Технічний стан приміщень (будівель)

Дані подаються окремо по кожному приміщенню (будівлі).

До пункту 13. Площа музею

Дані подаються в цілому по музею і окремо по кожному приміщенню (будівлі).

До пункту 15. Технічне оснащення музею

Підпункт 1 передбачає дані про наявність у музеї спеціального світлотехнічного, звукотехнічного, проекційного, телевізійного обладнання; аудіовізуальних засобів; засобів захисту від ультрафіолетових, інфрачервоних та інших випромінювань.

У підпункті 2 вказується наявність електронно-обчислювальних машин.

У підпункті 3 вказуються обладнання фотокінолабораторій, апаратура для мікрофільмування і засоби малої поліграфії.

До пункту 16. Фонди музею

У підпункт 1 вносяться кількість музейних предметів основного фонду та кількість предметів науково-допоміжного фонду, які перебувають у фондах та експозиції музею.

У підпункт 3 вноситься кількість експонатів, що мають виняткову культурну та історичну цінність.

До пункту 17. Характеристика експозиційних розділів

У підпункті 3 вказується кількість експонатів, що знаходяться в стаціонарних експозиціях музею на час його реєстрації.

До пункту 18. Графік роботи музею

Слід вказати години роботи музею та вихідні дні.

Додаток №2

до наказу управління освіти

від 15 жовтня 2015 року №327

Склад комісії

для організації і проведення міського етапу Всеукраїнського огляду музеїв

1. Вовк С.М. – начальник управління освіти Прилуцької міської ради;
2. Сайко Л.А. – спеціаліст управління освіти Прилуцької міської ради;
3. Гуляєва Т.М. – спеціаліст управління освіти Прилуцької міської ради;
4. Гапченко Л.М. – методист міського методичного центру управління освіти Прилуцької міської ради;
5. Загороднюк - Карловська Н.С. - методист міського методичного центру управління освіти Прилуцької міської ради;
6. Барабаш А.Г. – вчитель історії ЗОШ І-ІІІст.№13 імені Святителя Іоасафа Бєлгородського, голова ММО вчителів історії;
7. Заголій Т.С. – голова Прилуцької міської організації Профспілки працівників освіти і науки України;
8. Зоць Т.М. – директор Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова (за згодою).