ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти

Прилуцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. ВОВК

21 жовтня 2016 року

Робоча програма

атестаційної експертизи Прилуцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №14

Прилуцької міської ради Чернігівської області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1 | Відповідальність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства (установчі документи; річні плани роботи ЗНЗ за три роки; книги обліку видачі документів про освіту; протоколи засідань педагогічної ради за три роки з додатками; книги наказів за 3 роки; книга реєстрації заяв та звернень громадян; фінансові документи; частка коштів спеціального фонду в загальному фінансуванні навчального закладу за останні 3 роки). | 21-25 листопада | Ходюк В.Г.,  Колошко О.П.,  Ступак В.В.,  Прекрасний С.М. |
| 2 | Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі, дітей-інвалідів (організація індивідуальної форми навчання, організація роботи класу з інклюзивною формою навчання). | 21-25 листопада | Колошко О.П.,  Огорілко І.М. |
| 3 | Забезпечення якості загальної середньої освіти (робочі навчальні плани ЗНЗ за три роки; дотримання критеріїв оцінювання результатів навчальних досягнень учнів; вмотивованість виставлення учням тематичних, семестрових, річних оцінок; відповідність оцінок виставлених в контрольних роботах оцінкам в класних журналах; матеріали ДПА, організація поглибленого та профільного вивчення предметів, зарахування учнів до ЗНЗ, наявність та впорядкованість особових справ учнів; результативність участі випускників 11-х класів у ЗНО (за 3 роки). | 21-25 листопада | Колошко О.П,  Сайко О.А.,  Клугман Д.Г. |
| 4 | Дієвість внутрішнього моніторингу розвитку вихованців (стан роботи керівництва ЗНЗ щодо забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, результативністю знань учнів; частка учнів, які стали переможцями Всеукраїнських учнівських олімпіад (за останні 3 роки); частка учнів, які стали призерами конкурсу-захисту робіт учнів-членів Малої академії наук та інших конкурсів(за останні 3 роки) | 21-25 листопада | Колошко О.П.,  Чернякова С.М. |
| 5 | Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників  (Накази, атестаційні листи, протоколи засідань атестаційної комісії; списки педагогічних працівників, перспективний план атестації педагогічних працівників, атестаційний куточок стан роботи методичних об’єднань; стан надання методичної допомоги молодим спеціалістам; проведення на базі ЗНЗ семінарів різних рівнів, їх періодичність; освітні інновації, що впроваджуються у навчально-виховний процес ЗНЗ; результативність участі педагогічних працівників у конкурсах фахової майстерності в сфері освіти). | 21-25 листопада | Чернякова С.М. |
| 6 | Використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі, наявність бібліотеки ( кількість комп’ютерів, задіяних у навчально-виховному процесі; кількість комп’ютерів підключених до Інтернету; кількість комп’ютерів, що перебувають на балансі ЗНЗ (включаючи ноутбуки); структура веб-сайту (системність, функціональність, зручність інтерфейсу**);** використання вчителями ІКТ; бібліотечний фонд навчальної літератури необхідний для виконання навчальних планів і програм)ю | 21-25 листопада | Чернякова С.М.,  Клугман Д.Г. |
| 7 | Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу  ( санітарно-гігієнічний та технічний стан будівель і приміщень, їх безпека, естетика оформлення; кількість кабінетів, що потрібні для виконання інваріантної складової робочого навчального плану;  кількість навчальних кабінетів, обладнаних відповідно до вимог). | 21-25 листопада | Ходюк В.Г., Гуляєва Т.М., Тищенко В.М., Прекрасний С.М. |
| 8 | Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу (вся документація, що стосується безпеки життєдіяльності та охорони праці). | 21-25 листопада | Гуляєва Т.М., Заголій Т.С. |
| 9 | Організація харчування дітей ( документація щодо організації гарячого харчування; організація безкоштовного гарячого харчування: дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей, учнів 1-4-х класів та інших пільгових категорій; охоплення гарячим харчуванням учнів). | 21-25 листопада | Гуляєва Т.М. |
| 10 | Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців ( плани роботи соціального педагога, практичного психолога; документація щодо їх діяльності; матеріали анкетування учасників навчально-виховного процесу). | 21-25 листопада | Огорілко І.М. |
| 11 | Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи, профілактика правопорушень та шкідливих звичок школярів ( документація заступника директора школи з виховної роботи; соціальний паспорт ЗНЗ; відвідування учнями навчальних занять; плани виховної роботи класних керівників; охоплення учнів позашкільною освітою (за останні 3 роки); залучення дітей соціально незахищених категорій до позашкільної освіти; частка учнів, які скоїли правопорушення під час навчально-виховного процесу(за останні 3 роки). | 21-25 листопада | Сайко О.А. |
| 12 | Забезпечення якості управлінської діяльності ( видання директором ЗНЗ наказів і розпоряджень, контроль за їх виконанням; книги записів наслідків внутрішнього контролю директора ЗНЗ та його заступників; стан проведення загальних зборів (конференцій) колективу (плановість, періодичність, розгляд питань навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, рішення); - наявність рішень щодо створення ради закладу, піклувальної ради, учнівських та батьківських комітетів, методичних комісій, асоціацій тощо;- стан роботи: ради ЗНЗ, піклувальної ради, батьківські комітети (ради), органів учнівського самоврядування; - зміст звітів директора ЗНЗ перед трудовим колективом і громадою. наявність плану заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, відповідність його акту за результатами атестації, державного інспектування: повнота, конкретність, реальність встановлення строків виконання та визначення відповідальних тощо; | 21-25 листопада | Ходюк В.Г.,  Колошко О.П. |
| 13 | Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями (динаміка скарг громадян щодо діяльності ЗНЗ, які надійшли до його керівництва, органів управління освітою, стан реагування на них, вжиття відповідних заходів; стан висвітлення діяльності ЗНЗ у засобах масової інформації; динаміка співвідношення кількості учнів, які навчаються у ЗНЗ, але проживають поза територією його обслуговування до загальної кількості учнів; співпраця із громадськими організаціями; участь у житті мікрорайону). | 21-25 листопада | Заголій Т.С.,  Тищенко В.М., Прекрасний С.М. |

«ПОГОДЖЕНО»

На засіданні атестаційної комісії

Протокол №1 від 21.10.2016 року